

Số: 11a/KH-THCS.HLK

Quận 6, ngày 17 tháng 3 năm 2021

## KẾ HOẠCH

**Triển khai bồi dưỡng Mô đun 3 đại trà cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở  
giáo dục phổ thông và hoàn thành báo cáo TEMIS**

*Căn cứ văn bản số 695/SGD-TCCB ngày 12 tháng 3 năm 2021 của Sở giáo dục và Đào tạo về việc triển khai bồi dưỡng đại trà Mô đun 3 cho giáo viên, CBQLCSGDPT và hoàn thành báo cáo TEMIS;*

*Căn cứ văn bản số 198/TB-GDDT ngày 16 tháng 3 năm 2021 của Phòng giáo dục và Đào tạo Quận 6 về việc triển khai bồi dưỡng đại trà Mô đun 3 cho giáo viên, CBQLCSGDPT và hoàn thành báo cáo TEMIS;*

Trường THCS Hoàng Lê Kha xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đại trà Mô đun 3 cho giáo viên, CBQLCSGDPT và hoàn thành báo cáo TEMIS của trường nội dung cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Tăng cường năng lực theo chuẩn nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý của trường THCS Hoàng Lê Kha nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018. Mỗi một cá nhân, tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn phải xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với bộ môn và vai trò của mình.

Cán bộ, giáo viên phải tự học nắm vững nội dung Mô đun 3 Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

#### 2. Yêu cầu

Tất cả các môn, nhóm bộ môn phải tiến hành phải bồi dưỡng trực tuyến theo công văn chỉ đạo của phòng, của sở và cán bộ bồi dưỡng.

Giáo viên tham gia bồi dưỡng tích cực học tập, trao đổi để đạt kết quả tốt trong khóa bồi dưỡng.

### II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG, BÁO CÁO VIÊN NỘI DUNG VÀ THỜI LƯỢNG

#### 1. Đối tượng bồi dưỡng

Tất cả giáo viên, cán bộ quản lý của các trường THCS Hoàng Lê Kha.

#### 2. Báo cáo viên

Cán bộ quản lý, giáo viên hoàn thành chương trình và đạt yêu cầu theo quy định khóa bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán.

### III. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

#### 1. Nội dung và thời lượng bồi dưỡng

- Đối với giáo viên: Bồi dưỡng Mô đun 3 từ ngày 17/3/2021 đến trước ngày 03/4/2021.
- CBQLCSGDPT: Bồi dưỡng Mô đun 3 từ ngày 20/3/2021 đến trước ngày 03/4/2021.

## **2. Đối tượng bồi dưỡng**

### **2.1. Đối với giáo viên**

**Tự bồi dưỡng mô đun 3:** "Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học/THCS theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực".

### **2.2. Đối với cán bộ quản lý**

Tổ chức bồi dưỡng cho tất cả cán bộ quản lý Mô đun 3: "Quản trị tài chính trường trường tiểu học/THCS/THPT theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình".

## **III. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG**

Việc bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý được thực hiện theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng kết hợp với tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong nhà trường. Cán bộ cốt cán của Nhà trường đã được bồi dưỡng trước phải hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Kế hoạch số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019. Cụ thể như sau:

Nội dung các mô đun bồi dưỡng giáo viên phổ thông cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán năm 2021 được thực hiện trên hệ thống quản lý bồi dưỡng qua mạng do Tập đoàn Công nghiệp – Viễn thông Quân đội (Viettel) cung cấp.

- ✓ Giáo viên sẽ được Tập đoàn Viettel cung cấp tài khoản cho giáo viên, cán bộ quản lý đại trà; tập huấn quản lý và sử dụng phần mềm bồi dưỡng qua mạng;
- ✓ Nhà trường phân công Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên cốt cán hỗ trợ học tập trực tuyến và đánh giá giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông tự bồi dưỡng qua mạng;
- ✓ Các tổ chuyên môn phải theo dõi quá trình tự học của giáo viên (Có tương tác giữa: giáo viên với giáo viên; giáo viên với giáo viên cốt cán; cán bộ quản lý với cán bộ quản lý; cán bộ quản lý với cán bộ quản lý cốt cán; cán bộ quản lý cốt cán với báo cáo viên).
- ✓ Phải có bài kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng của học viên đối với từng mô đun bồi dưỡng;
- ✓ Phải tuân theo điều khoản và lịch trình của lớp học.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với BGH**

- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng Mô đun 3.
- Quản lý, giám sát và đánh giá việc thực hiện Kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp phát triển nghề nghiệp liên tục của đội ngũ cốt cán.

### **2. Đối với tổ trưởng chuyên môn**

Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo nhà trường trong việc phân công và quản lý GV, tổ chức bồi dưỡng theo nhóm bộ môn, theo dõi việc bồi dưỡng của tổ viên, báo cáo thường xuyên cho BGH biết tình hình bồi dưỡng của GV

### 3. Đối với giáo viên

Chấp hành nghiêm theo điều khoản của lớp học.

Phải có bài thu hoạch.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng Mô đun 3 đại trà Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho GVPT, CBQL CSGDPT đại trà năm 2021 Trường THCS Hoàng Lê Kha. Trong quá trình thực hiện có điều gì đóng góp ý kiến để chỉnh sửa hoặc bổ sung thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả./.

#### Nơi nhận:

- BGH, giáo viên;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Ngô Thị Bích**

